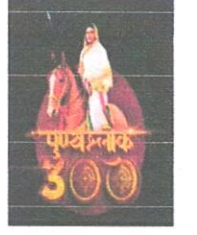




महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, धाराशिव
GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, DHARASHIV
कोविड-१९ इमारत, जिल्हा रुग्णालय आवार, धाराशिव. (महाराष्ट्र) ४१३ ५०१
e-mail: deangmcosmanabad@gmail.com फोन क्र. ०२४७२- २९७४४०



जा.क्र.शावैमवरुधा/स्वीस/2591 /२०२५

दि:- 8 /१३/२०२५

कार्यालयीन आदेश

विषय :- निर्लेखन समितीमध्ये अंशतः बदल करणेबाबत.


संदर्भ :- जा.क्र.शावैमवरुधा/स्वीस/५१९/२०२५ दि.१०.०३.२०२५

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये या संस्थेच्या निर्लेखन समितीचे गठन करण्यात आले होते. सदरील समिती मध्ये प्रशासकीय कारणास्तव बदल करण्याचे आवश्यक असल्याने त्यानुसार खालीलप्रमाणे अंशतः बदल करण्यात येत आहे.

| अ.क्र. | नाव | समितीमधील पदनाम |
|--------|--|-----------------|
| ०१ | डॉ अब्दुल मुबशीर अब्दुल माजिद सिद्दिकी, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग | अध्यक्ष |
| ०२ | डॉ. तानाजी लाकाळ, वैद्यकीय अधीक्षक | सदस्य सचिव |
| ०३ | डॉ. मंगल चौरे, सहयोगी प्राध्यापक, औषधशास्त्र विभाग | सदस्य |
| ०४ | डॉ. शिवानंद देवपुजे, वैद्यकीय अधिकारी | सदस्य |
| ०५ | प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय विभाग | सदस्य |
| ०६ | प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग | सदस्य |
| ०७ | श्रीमती. सुमित्रा गोरे, अधिसेविका | सदस्य |
| ०८ | श्री. जीवन गंभीरे, प्रभारी लिपिक, यंत्रसामुग्री भांडार, महाविद्यालय विभाग | सहाय्यक सदस्य |
| ०९ | श्री. महेश गुंडाळे, वरिष्ठ सहाय्यक, यंत्रसामुग्री भांडार, रुग्णालय विभाग | सहाय्यक सदस्य |

सदर समितीचे कर्तव्य व जबाबदा-या खालीलप्रमाणे असतील.

- संस्थेमध्ये जुनाट सामान ठेवल्यामुळे बरीच जागा व्याप्त होते त्यामुळे जुनाट सामान निर्लेखित करणे आवश्यक आहे.
- संस्थेमधील जुनाट सामानाची विविध विभाग प्रमुख, मेट्रन, इंचार्ज सिस्टर यांच्या सहाय्याने जुनाट सामानाची यादी बनवणे, त्या सामानाची घसारा किंमत काढणे, त्या किंमतीच्या नुसार मा. अधिष्ठाता, मा.आयुक्त व मा. सचिव यांच्या परवानगीने जलद गतीने ही प्रक्रिया पार पाडणे.
- विभागप्रमुखांची परवानगी प्राप्त झाल्यामुळे संस्थेतील जुना सामानाचा योग्य किंमतीमध्ये लिलाव करणे.
- निर्लेखित झालेल्या सामानाला प्रमाणित करणे सामानाचा लिलाव होत असताना उपस्थित राहणे.
- निर्लेखित सामानासाठी तात्पुरत्या स्वरूपात कास तयार करून त्याची देखरेख करणे.
- समिती बैठक घेऊन दर महिन्याला मा. अधिष्ठाता यांना अहवाल सादर करणे.


(डॉ. शैलेंद्र द. चौहान)

अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,
धाराशिव.

प्रति-

- वरील सर्व संबंधितास (मार्फत- विभागप्रमुख)
- सर्व विभाग प्रमुख, शा.वै.म., धाराशिव.
- मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म., धाराशिव.
- कार्यालयीन अधीक्षक, महाविद्यालय/रुग्णालय विभाग, धाराशिव.

प्रत-

- श्री. यशवंत चोरमळे, वरिष्ठ लिपिक, शा.वै.म., धाराशिव